



绍兴市口腔医院

Shaoxing Stomatological Hospital

绍兴市口腔医院

实习学习日常一问



绍兴市口腔医院

Shaoxing Stomatological Hospital

# 目录

1. 实习报到流程
2. 结业流程
3. 工作服
4. 发票及伙食
5. 医院停车收费
6. 请假手续



# 实习报到流程

第一步：6楼医教科报到、查验报到资料、领取胸牌、签实习协议等

第二步：6楼财务科缴实习费及领取发票（收据）

第三步：6楼总务设备科领取工作服、登记

第四步：至临床科室报到



# 结业流程

第一步：出科考试成绩合格，成绩由带教老师提供给医教科

第二步：实习大纲由带教老师评价、签字、本人写个人小结

第三步：6楼医教科领取《带教老师教学质量评价表》

第四步：6楼总务设备科还工作服、签字

第五步：6楼医教科交《带教老师教学质量评价表》、缴费通知单签字、还胸牌、实习大纲盖章

第六步：总成绩由医教科盖章提交给校方



# 工作服

1. 地点：四楼特需门诊逃生楼梯处，放置需清洗的工作服
2. 标志：工作服上需贴标签，注明“实习生+姓名”
3. 提示：结业后归还工作服，如有丢失需进行赔偿



# 发票及伙食

1. 发票问题：医教科报到后财务科缴实习费和工作服、胸牌押金，结业后归还工作服和胸牌，至财务科进行退还押金手续
2. 伙食问题：一楼医院食堂可以支付宝、微信方式进行用餐缴费；提供早、中、晚餐，早餐7:55后不允许在食堂用餐。
3. 提示：押金单丢失无法进行退费；出入食堂禁止穿工作服



# 医院停车收费

医院实行停车收费，收费标准：

1. 军车（含武警车辆）、公务车辆、警车、消防车、抢险车、市政抢修车免费
2. 临时停发1小时（含）以内驶离免费
3. 小车（2吨以下货车或20座以下客车）每车次5元/4小时，超过1小时的按一个计费单位计收，以后每4小时计收一次，不满4小时按4小时计收
4. 大车（2吨以上货车或20座以上客车）每车次按小车标准加倍计收



# 请假手续

请假单·····

实习科室	姓名
请假理由（并注明去向、交通工具）	
请假时间：共·····天 ·····年·····月·····日——·····年·····月·····日	
带教老师意见	
医教科意见	

··医教科留存

**注意事项：**实习生在实习期间无重要原因一概不准请假。如因事因病需请假者，必须提交请假单，请假在**一天以内**者，须经带教老师批准；**一天以上三天以内**者，须经带教老师和医教科同意批准；**三天以上**须经所在学校（单位）签署意见，同意后留医教科备案。





绍兴市口腔医院  
Shaoxing Stomatological Hospital

医教科联系电话：

0575-88551152 找倪双燕老师